

職長・安全衛生責任者教育(建設業)

労働安全衛生法第60条に基づいた職長教育を実施してまいりましたが、建設現場では、職長が安全衛生責任者を兼務することが多いため、「職長教育」と「安全衛生責任者教育」との、一体的な教育を実施することが合理的であることから「職長・安全衛生責任者教育」を実施しております。新たに職務に就くことになった職長、現場監督者、安全衛生責任者の方々に受講いただき、安全衛生管理体制の一層の充実に努められますようご案内申し上げます。

1. 日 程：令和8年10月6日(火)～7日(水)
2. 時 間：8：45～17：05（受付 8:20～、リエンテーション 8:45）
3. 会 場：サンパルク2F会議室（釜石市上中島町2-7-36 TEL:0193-55-4380）
4. 受講料：会 員 15,620円（10%税込）（受講料 13,750円 テキスト代 1,870円）
非会員 18,920円（10%税込）（受講料 17,050円 テキスト代 1,870円）
5. 申込方法：受講申込書に所定事項を記入し、受講料、テキスト代等を添えてお申込み下さい
〒026-0041 釜石市上中島町2-7-36 TEL 0193-55-4380 FAX 0193-55-4381
銀行送金の場合は、**締切日までに**下記口座へお振込み下さい。※お振込み手数料はご負担願います。
お振込みの方には後日領収証を郵送いたします。

岩手銀行釜石支店（普）0257116

ざ い いわてろうどうきじゆんきょうかいまいし し ぶ
(公財)岩手労働基準協会釜石支部

6. 締 切 日：9月25日(金) 予定募集定員30名
少人数等で開催できない場合があります。締切日までに受講料のお支払いがない場合、申込みが取消しされることがありますのでご注意ください。
7. 料金の取扱：締切日以降のキャンセル・欠席の場合は受講料のお返しは出来ません。
8. カリキュラム（下線部にはGr 討議が含まれます。）

1 日目		2 日目	
8:45～8:50	リエンテーション	8:45～8:50	リエンテーション
8:50～11:30	職長の役割と指導教育の進め方 作業手順の定め方（2.5h）	8:50～13:20	安全衛生点検（続き） リスクアセスメントの実施と その結果に基づく低減措置 設備の改善
11:30～14:25	労働者の適正配置 監督・指示の方法（2h） （昼食 12:00～12:50）	13:20～14:55	作業方法の改善（3.5h） （昼食 12:00～12:50）
14:25～16:35	労災防止についての関心保持と 労働者の創意工夫の引出し方法 環境改善の方法と環境条件保持(2h)	15:00～16:00	異常時における措置 災害発生時における措置（1.5h）
16:35～17:05	整理整頓と安全衛生点検（0.5h）	16:05～17:05	安全衛生責任者の職務等（1h） 統括安全衛生管理の進め方（1h）
休憩(5分)9:50～、10:55～、13:50～、14:55～、16:00～		休憩(5分)9:50～、10:55～、13:50～、14:55～、16:00～	

※集合時間は厳守して下さい。遅刻、早退、欠課の場合は受講修了と認められませんのでご注意ください。

9. その他

- (1) 筆記用具を必ずご持参下さい。
- (2) 受講票は、後日、郵送致します。当日ご持参下さい。
講習3日前までに届かない場合はご連絡をお願い致します。
- (3) 当協会では、受講者を対象とした「賠償責任保険」に加入しています。
- (4) 所定時間を受講した方に「修了証」を、事業場には「修了証明書」を交付致します。
- (5) 雇用調整助成金受給事業所は、教育訓練の対象になることがあります。

※協会使用欄

職長・安全衛生責任者教育講習 受講申込書

原本照合確認

講習日 令和8年10月6日(火)～7日(水)

ふりがな		生 年 月 日	昭 和 年 月 日 平 成
氏 名			
	併記を希望する場合の旧姓又は通称		
現 住 所	(番地まで詳しくご記入ください) 〒 ー	TEL () () () 携帯電話 () () ()	

(※個人受講者は、記入の必要はありません。)

勤 務 先	所 在 地	〒 ー	TEL () () () FAX () () ()	
	事業所名	担当者名 内 線 ()		
※該当箇所に○を お付けください。	(公財)岩手労働基準協会会員の有無	会 員	非会員	受講料振込予定日
	受 講 票 送 付 希 望 先	勤務先	自 宅	月 日
				領収証有無 必要・不要

令和 年 月 日

受講者名(本人自署) _____

公益財団法人 岩手労働基準協会長 殿

(記入に際しての注意事項)

- 1) 氏名(ふりがな)、生年月日、現住所欄には、誤りのないようはつきり、丁寧にご記入ください。**(鉛筆書き不可)**
 - 2) 訂正の場合は二重線で訂正して下さい。(訂正印不要) **修正テープ不可。**
 - 3) 忘れずに**担当者名**をご記入ください。
 - 4) 「氏名」の欄は、旧姓を使用した氏名又は通称の併記を希望する場合には、併記を希望する氏名又は通称を記入してください。**(旧姓を使用した氏名の場合**: 戸籍謄本のほか、旧姓を併記した住民票、自動車運転免許証等の証明書を添付(写し)すること。**通称の場合**: 住民票又はそれに類する証明書を添付(写し)すること。)
- いずれも受講当日正本を提示してください。

※申込書に記入していただいた個人情報、本講習の実施のために使用するものであり、
受講者の同意なしに目的以外には一切使用しません。

受 付 印