

自由研削用といしの取替え等の業務特別教育

労働安全衛生法第 59 条第 3 項、労働安全衛生規則第 36 条 1 号により、自由研削用といしの取替え又は取替え時の試運転の業務に労働者を就かせるときは、特別教育を行うことが義務づけられています。

当協会では事業主に代わって下記日程により実施いたしますので、是非受講されますよう、ご案内申し上げます。

【自由研削用】 携帯用グラインダ、卓上(床上)用グラインダ、スインググラインダ、切断機等

※この講習は、機械研削用(円筒研削盤、平面研削盤等)とは別の講習となりますのでご注意ください。

1. 日 時 令和 8 年 1 0 月 1 4 日（水） 9：00～16：00（受付 8：30～8：45 まで、リエンテーション 8：45）
※ 集合時間は厳守して下さい。遅刻、早退、欠席の場合は受講修了と認められませんので
ご注意ください。
2. 会 場 岩手労働基準協会花巻支部 研修センター 花巻市空港南 2 丁目 19 番地（TEL：0198-29-4800）
3. 受講料等 【会 員】 9,020 円（消費税 10%込）〔受講料 7,700 円 テキスト代 1,320 円〕
【非会員】 12,320 円（消費税 10%込）〔受講料 11,000 円 テキスト代 1,320 円〕
4. 申込締切日 9 月 29 日（火）ただし先着 40 名に達し次第締切らせていただきます。
締切日までに受講料のお支払いがない場合、申込みが取消しされることがありますので
ご注意ください。
申込者が少ない場合や気象状況等により講習を中止する場合があります。
5. 申込方法 定員状況を確認のうえ、裏面の「受講申込書」に、受講料・テキスト代を添えてお申し込み下さい。（FAX 可）
申込、キャンセル等のお問い合わせは、月曜～金曜日（休・祭日除く）8：30～17：00 にお願ひいたします。
〒025-0008 花巻市空港南二丁目19番地 TEL 0198-29-4800 / FAX 0198-29-4801
※ 銀行送金の場合は、受付完了を確認後、締切日までに下記口座へお振込み下さい。お振込手数料はご負担願ひます。
お振込みの方には、受講票発送時に領収証を同封させていただきます。

岩手銀行 花巻西支店（普） 1000167 （公財）岩手労働基準協会花巻支部

6. キャンセルの取扱 10月1日（木）迄にお申出下さい。また、欠席・失格の場合、受講料はお返しできません。
7. カリキュラム

時間	講 習 科 目
9:00 ～ 11:05	自由研削用研削盤、自由研削用といし、取付け具等に関する知識 (2H)
11:05 ～ 12:05	自由研削用といしの取付け方法及び試運転の方法に関する知識 (1H)
12:50 ～ 13:50	関係法令 (1H)
14:00 ～ 16:00	実技 (2H)
※昼食 12:05 ～ 12:50 ※休憩 10:30 ～ 10:35、13:50 ～ 14:00	

8. そ の 他
- (1) 筆記用具、昼食をご持参下さい。
- (2) 受講票と会場図を郵送いたしますので、当日講習会場の受付で提示願ひます。(10/2(金)発送)
※ 受講票が届かない場合は、必ず受講日前(窓口営業時間内)にご連絡下さい。
- (3) 遅刻・欠課なく全科目を修了した方には「修了証」を即日交付します。
事業場には後日「特別教育受講修了者証明書」をお送りします。
- (4) 当協会では、受講者を対象とした「賠償責任保険」に加入しています。
- (5) 構内での事故・盗難等につきましては、責任は一切負えませんのでご了承下さい。

※協会使用欄

自由研削用といし取替え等業務特別教育 受講申込書

原本照合確認

講習日 令和 8 年 10 月 14 日（水）

※ 誤りの無いよう「正確」「丁寧」に記入して下さい。（鉛筆不可）
※ 「氏名」および「受講者名（本人自署）」に略字は使用しないで下さい。

ふりがな			昭和 年 月 日 平成
氏 名		生 年 月 日	
	併記を希望する場合の旧姓又は通称		
現 住 所	(番地まで詳しくご記入ください) 〒 ー TEL (ー ー) 緊急用携帯電話 (ー ー)		

(※個人受講者は、記入の必要はありません。)

勤 務 先	所 在 地	〒 ー TEL (ー ー) FAX (ー ー)			
	事業所名	担当者の部署と氏名 内 線 ()			
※該当箇所に○印をお付けください。		(公財)岩手労働基準協会会員の有無	会 員	非会員	受講料振込予定日 月 日
		受 講 票 送 付 希 望 先	勤務先	自 宅	

令和 年 月 日

受講者名(本人自署) _____

公益財団法人 岩手労働基準協会長 殿

〈記入に際しての注意事項〉

- 1) 「氏名(ふりがな)」、「生年月日」、「現住所」欄には、誤りのないようはっきり、丁寧に記入してください。**（鉛筆書き不可）**
 - 2) 訂正の場合は、二重線で訂正してください。（訂正印不要）**修正テープ不可。**
 - 3) 忘れずに**担当者名**をご記入ください。
 - 4) 「氏名」の欄は、旧姓を使用した氏名又は通称の併記を希望する場合には、併記を希望する氏名又は通称を記入してください。**（旧姓を使用した氏名の場合：**戸籍謄本のほか、旧姓を併記した住民票、自動車運転免許証等の証明書を添付（写し）すること。**通称の場合：**住民票又はそれに類する証明書を添付（写し）すること。）
- いずれも受講当日正本を提示してください。
- ※申込書に記入していただいた個人情報は、本講習の実施のために使用するものであり、受講者の同意なしに目的以外には一切使用しません。