

## 自由研削用といしの取替え等の業務特別教育

労働安全衛生法第59条第3項、労働安全衛生規則第36条1号により、自由研削用といしの取替え又は取替え時の試運転の業務に労働者を就かせるときは、特別教育を行うことが義務づけられています。

当協会では事業主に代わって下記日程により実施いたしますので、是非受講されますよう、ご案内申し上げます。

【自由研削用】 携帯用グラインダ、卓上(床上)用グラインダ、スインググラインダ、切断機等

※この講習は、機械研削用(円筒研削盤、平面研削盤等)とは別の講習となりますのでご注意ください。

1. 日 程： 令和8年8月20日(木)
2. 時 間： 8:40～16:10 (集合受付 8:20～、オリエンテーション 8:40～)
3. 会 場： サンパルク 2F 会議室 (釜石市上中島町 2-7-36 ☎ : 0193-55-4380)
4. 受講料： 会 員 9,020円 (消費税10%込) (受講料 7,700円 + テキスト代 1,320円)  
非会員 12,320円 (消費税10%込) (受講料 11,000円 + テキスト代 1,320円)
5. 申込方法： 受講申込書に所定事項を記入し、受講料、テキスト代等を添えてお申込み下さい。(FAX可)  
〒026-0041 釜石市上中島町 2-7-36 TEL 0193-55-4380 FAX 0193-55-4381  
銀行送金の場合は、締切日までに下記口座へお振込み下さい。お振込み手数料はご負担願います。  
**お振込みの方には、受講票発送時領収証を同封させていただきます。**

岩手銀行釜石支店 (普通)0257116 (公財)岩手労働基準協会釜石支部

7. 締 切 日： 8月6日(木) 予定募集定員30名  
少人数等で開催できない場合があります。締切日までに受講料のお支払いがない場合、申込みが取消しされることがありますのでご注意ください。
8. キャンセルの取扱 ※8月6日(木)以降のキャンセル・欠席の場合は受講料のお返しは出来ません。
9. カリキュラム

| 時間          | 講 習 科 目                            |
|-------------|------------------------------------|
| 8:40～8:50   | オリエンテーション                          |
| 8:50～10:55  | 自由研削用研削盤、自由研削用といし、取付け具等に関する知識 (2H) |
| 11:00～12:00 | 自由研削用といしの取付け方法及び試運転の方法に関する知識 (1H)  |
| 13:00～14:00 | 関係法令 (1H)                          |
| 14:05～16:10 | 実技 (2H)                            |

※ 集合時間は厳守して下さい。遅刻、早退、欠席の場合は受講修了と認められませんのでご注意ください。

### 10. そ の 他

- (1) 筆記用具を必ずご持参下さい。
- (2) 受講票は、後日、郵送致します。当日ご持参下さい。  
講習3日前までに届かない場合はご連絡をお願い致します。
- (3) 実技がありますので、作業しやすい服装で出席をお願いします。軍手以外の手袋お持ちであればご持参下さい。
- (4) 所定時間を受講した方に「修了証」を、事業場には「修了証明書」を交付致します。
- (5) 当協会では、受講者を対象とした「賠償責任保険」に加入しています。
- (6) 雇用調整助成金受給事業所は、教育訓練の対象になることがあります。

**自由研削用といしの取替え等の業務特別教育 受講申込書**

原本照合確認

講習日 令和8年8月20日(木)

|      |                         |  |                                     |                     |
|------|-------------------------|--|-------------------------------------|---------------------|
| ふりがな |                         |  | 生 年 月 日                             | 昭 和<br>年 月 日<br>平 成 |
| 氏 名  | 併記を希望する場合の旧姓又は通称        |  |                                     |                     |
| 現住所  | (番地まで詳しくご記入ください)<br>〒 ー |  | TEL ( ) ( ) ( )<br>携帯電話 ( ) ( ) ( ) |                     |

(※個人受講者は、記入の必要はありません。)

|                      |      |                   |                                    |                 |
|----------------------|------|-------------------|------------------------------------|-----------------|
| 勤 務 先                | 所在地  | 〒 ー               | TEL ( ) ( ) ( )<br>FAX ( ) ( ) ( ) |                 |
|                      | 事業所名 | 担当者名<br>内線 ( )    |                                    |                 |
| ※該当箇所にお○を<br>付けください。 |      | (公財)岩手労働基準協会会員の有無 | 会 員                                | 非会員             |
|                      |      | 受講票送付希望先          | 勤務先                                | 自宅              |
|                      |      |                   |                                    | 受講料振込予定日<br>月 日 |
|                      |      |                   |                                    | 領収証有無 必要・不要     |

令和 年 月 日

受講者名(本人自署) \_\_\_\_\_

公益財団法人 岩手労働基準協会長 殿

〈記入に際しての注意事項〉

- 1) 氏名(ふりがな)、生年月日、現住所欄には、誤りのないようはつきり、丁寧にご記入ください。**(鉛筆書き不可)**
- 2) 訂正の場合は二重線で訂正して下さい。(訂正印不要) **修正テープ不可。**
- 3) 忘れずに**担当者名**をご記入ください。
- 4) 「氏名」の欄は、旧姓を使用した氏名又は通称の併記を希望する場合には、併記を希望する氏名又は通称を記入してください。**(旧姓を使用した氏名の場合:** 戸籍謄本のほか、旧姓を併記した住民票、自動車運転免許証等の証明書を添付(写し)すること。**通称の場合:** 住民票又はそれに類する証明書を添付(写し)すること。) いずれも受講当日正本を提示してください。

※申込書に記入していただいた個人情報、本講習の実施のために使用するものであり、受講者の同意なしに目的以外には一切使用しません。

受付印

|     |
|-----|
| 受付印 |
|-----|