

アーク溶接等の業務特別教育

事業者は、労働安全衛生法第59条3項及び労働安全衛生規則第36条3号により、アーク溶接等の業務に労働者を就かせるときは、特別教育を行わなければならないことが義務付けられています。

当協会では、事業主に代わってアーク溶接等の業務特別教育を下記により実施いたしますので、教育を受けてない方はこの機会に受講されますようご案内申し上げます。

1. 日 時 **令和8年5月28日(木)～29日(金)**

学 科 28日 8:45～17:10 (受付 8:30 リンテーション 8:45)

29日 8:45～13:50 (集合 8:45)

実 技 29日 14:00～17:10

※集合時間は厳守してください。遅刻、早退、欠課の場合は受講修了と認められませんのでご注意ください。
2. 会 場 学科 **気仙教育会館** (大船渡市盛町字東町14-2) ◎駐車場あり *玄関前には駐車しないでください。
(複数名でお申込みの場合はできるだけ乗り合わせをお願いいたします)

実技 **磯佐賀組** (大船渡市盛町字田中島27-1) ◎駐車場あり
3. 受 講 料 **【会 員】 13,310円** (消費税10%込) (受講料 12,100円 テキスト代 1,210円)
【非会員】 17,710円 (消費税10%込) (受講料 16,500円 テキスト代 1,210円)
4. 定 員 **20名** ※申込者数が少ないときは開催を中止することがあります。
5. 申込締切日 **5月14日(木)** ただし定員になり次第締め切らせていただきます。
※締切日までに受講料のお支払いがない場合は、申込みが取消しされる場合がありますので、ご注意ください。
6. キャンセルの取扱 **5月21日(木)** 以降の申込取消及び欠席については、受講料のお返しはできません。
7. 申込方法 裏面の「受講申込書」に**受講料・テキスト代**を添えて下記までお申込みください。(FAX可)
※銀行振込の場合は**申込締切日までに**下記口座へお振込みください。
お振込みの方には受講票発送時、領収証を同封させていただきます。

(公財) 岩手労働基準協会 大船渡支部 電話 0192-47-3882 FAX 0192-47-3887

〒022-0003 大船渡市盛町字中道下2-25 大船渡商工会議所 別棟2階

岩手銀行 大船渡支店(普) 0318834 ※お振込手数料はご負担願います。

8. カリキュラム

1日目	2日目
8:45～9:00 オリエンテーション	8:50～12:00 アーク溶接等の作業の方法に関する知識 (3H)
9:00～10:00 アーク溶接等に関する知識(1H)	12:50～13:50 関係法令(1H)
10:05～13:55 アーク溶接装置に関する基礎知識(3H)	14:00～17:10 [実技] (3H)
14:00～17:10 アーク溶接等の作業の方法に関する知識 (3H)	※法定実技時間は10時間以上のため、不足時間は各事業主で実施のこと。
(休憩 10:00～10:05、11:05～11:10、昼食 12:10～12:55、 休憩 13:55～14:00、15:00～15:05、16:05～16:10)	(休憩 9:50～9:55、10:55～11:00、昼食 12:00～12:50、 休憩 13:50～14:00、15:00～15:05、16:05～16:10)

9. その他

- (1) 受講票は締切日後に郵送いたします。3日前までに届かないときは当支部へご連絡ください。
- (2) 所定の時間受講した方に「修了証」を、事業場には「受講修了者証明書」を交付いたします。
- (3) 筆記用具、昼食をご準備ください。
- (4) 実技にはヘルメット(貸出有)、保護手袋、作業服、安全靴等服装を整えてください。
- (5) 当協会では、受講者を対象とした「賠償責任保険」に加入しています。



※協会使用欄

アーク溶接等の業務特別教育 受講申込書

原本照合確認

講習日 令和8年5月28日(木)～29日(金)

ふりがな			
氏名	生年月日	昭和	年月日
	併記を希望する場合の旧姓又は通称	平成	
現住所	(番地まで詳しくご記入ください) 〒	TEL() () ()	() () ()

(※個人受講者は、記入の必要はありません。)

勤務先	所在地	〒	TEL() () ()	FAX() () ()
	事業所名			担当者名 内線()
※該当箇所にお印をお付けください。		(公財)岩手労働基準協会会員の有無	会 員	非会員
		受講票送付希望先	勤務先	自宅
				受講料振込予定日 月 日

令和 年 月 日

受講者名(本人自署) _____

公益財団法人 岩手労働基準協会 会長 殿

〈記入に際しての注意事項〉

- 1) 「氏名(ふりがな)」、「生年月日」、「現住所」欄には、誤りのないようはっきり、丁寧に記入してください。**(鉛筆書き不可)**
 - 2) 訂正の場合は二重線で訂正してください。(訂正印不要) **修正テープ不可。**
 - 3) 忘れずに**担当者名**をご記入ください。
 - 4) 「氏名」の欄は、旧姓を使用した氏名又は通称の併記を希望する場合には、併記を希望する氏名又は通称を記入してください。**(旧姓を使用した氏名の場合:** 戸籍謄本のほか、旧姓を併記した住民票、自動車運転免許証等の証明書を添付(写し)すること。**通称の場合:** 住民票又はそれに類する証明書を添付(写し)すること。)
- いずれも受講当日正本を提示してください。
- ※申込書に記入していただいた個人情報は、本講習実施のために使用するものであり、受講者の同意なしに目的以外には一切使用しません。