

新入者安全衛生教育

労働安全衛生法第59条では、事業者は労働者を雇入れたときは業務に関する安全又は衛生のための教育を行わなければならないことになっております。

新しい職場環境の中、快適な職場生活をおくるために基本となるのが、働く現場での日々の安全衛生です。労働災害においても作業経験が浅い労働者の割合が高くなっています。新入者への教育・指導が重要となります。

つきましては、知っておかなければならぬ「安全衛生の基本」について下記の通り講習を実施いたしますので、この機会にぜひ受講いただきますようご案内申し上げます。

1. 日 時 令和8年4月15日（水） 8：50～17：00（受付8：30）

※ 遅刻、早退、欠席の場合は受講修了と認められませんので、集合時間は厳守して下さい。

2. 会 場 (公財) 岩手労働基準協会・研修センター

盛岡市北飯岡1-10-25 ◎駐車場あり

※場所等については、「岩手労働基準協会」のホームページをご参照下さい。

3. 受 講 料 等

会員 8,118円（消費税10%込）（受講料 7,150円 テキスト代 968円）

非会員 11,968円（消費税10%込）（受講料 11,000円 テキスト代 968円）

4. 申込締切日

4月1日（水）予定募集定員80名

締切日までに受講料のお支払いがない場合、申込みが取消されることがありますのでご注意下さい。

申込者が少ない場合や気象状況等により講習を中止する場合があります。

5. キャンセルの取扱

4月8日（水）以降のキャンセル及び欠席の場合、受講料はお返しできません。

6. 申込方法

空き状況を確認のうえ、「受講申込書」により受講料・テキスト代を添えてお申し込み下さい。

（FAX可）

申込、キャンセル等のお問い合わせは、月曜日～金曜日（休・祭日除く）8：30～17：00にお願いいたします。

〒020-0857 盛岡市北飯岡1-10-25 TEL 019-681-1076・FAX 019-681-1018

※ 銀行送金の場合は下記口座へ締切日までにお振込み下さい。お振込手数料はご負担願います。

お振込みの方には 受講票発送時領収証を同封させていただきます。

岩手銀行本店（普）0442786 (公財) 岩手労働基準協会盛岡支部

7. カリキュラム

8:50～9:00	オリエンテーション
9:00～9:50	安全につながる仕事の基本 職場の安全衛生管理 (50分)
9:50～10:20	新入者のための安全衛生入門 (30分)
10:25～12:05	安全な仕事の基本 安全な仕事の進め方 (1時間40分)
12:50～13:20	職場安全の基礎知識 (30分)
13:20～14:20	安全で快適な環境のために 日常生活でも気を付けよう 健康に過ごす (1時間)
14:25～14:55	KYT基礎4ラウンド法の進め方 (30分)
14:55～16:50	グループ討議 (1時間50分)
16:50～17:00	むすび

※ 休憩 10:20～10:25、昼食 12:05～12:50、休憩 14:20～14:25、休憩 15:55～16:00

8. その他の

- (1) 受講票は5日前までに郵送いたしますので、当日、講習会場の受付で提示願います。
- (2) 全科目受講した方には『修了証』を交付いたします。また、所属事業場には『安全衛生教育受講修了者証明書』を交付いたします。
- (3) 当協会では、受講者を対象とした「賠償責任保険」に加入しています。
- (4) 筆記用具、昼食をご持参下さい。（会場周辺にはコンビニ・飲食店があります。）
- (5) 構内での事故・盗難等につきましては、責任は一切負えませんのでご了承下さい。

No. _____

※協会使用欄

原本照合確認

新入者安全衛生教育申込書

令和 8 年 4 月 15 日 (水)

ふりがな		生年 月日	昭和 年 月 日		
氏名	併記を希望する場合の、旧姓又は通称		平成		
現住所	(番地まで詳しくご記入下さい。 〒 -)	TEL () () ()			

(※個人受講者は、記入の必要はありません。)

勤務先	所在地 〒 -	TEL () () ()			
事業場名				担当者名	
内線 ()					
※該当箇所に○印をお付け下さい。	(公財)岩手労働基準協会会員の有無	会員	非会員	受講料振込予定日	
	受講票送付希望先	勤務先	自宅	月	日
			領収証の発行	要・不要	

令和 年 月 日

受講者名(本人自署) _____
 当日連絡できる電話番号 (- - -)

公益財団法人 岩手労働基準協会会長 殿

〈記入に際しての注意事項〉

- 1) 「氏名(ふりがな)」、「生年月日」、「現住所」欄には、誤りのないようはつきり、丁寧にご記入下さい。**(鉛筆書き不可)**
 - 2) 訂正の場合は二重線で訂正して下さい。(訂正印不要) **修正テープ不可。**
 - 3) 忘れずに**担当者名**をご記入下さい。
 - 4) 「氏名」の欄は、旧姓を使用した氏名又は通称の併記を希望する場合には、併記を希望する氏名又は通称を記入して下さい。
 (旧姓を使用した氏名の場合:戸籍謄本のほか、旧姓を併記した住民票、自動車運転免許証等の証明書を添付(写し)すること。
 通称の場合:住民票又はそれに類する証明書を添付(写し)すること。) いずれも受講当日正本を提示して下さい。
- ※ 申込書に記入していただいた個人情報は、本講習の実施のために使用するものであり、受講者の同意なしに目的以外には一切使用しません。