| 令和5年度版              | (公財)岩手労働基準協会宮古支部<br>令和5年8   |
|---------------------|---|
| <b>无</b> 纵          | 島使用建築物等解体等の業務特別教育   |
|                     | 市民用建築物守所平守以未妨付別教育   |
|                     | ににより、石綿(「アスベスト」とも呼ばれています)を使用した建築物などの解体・改修工事では<br>でする作業員への特別教育が義務づけられています。   |
|                     | 事業主に代わって下記により実施いたしますので、多数受講されますようご案内申し上げます。   |
| 【日 時】               | 学科 令和5年10月27日(金) 9:00~14:45 (受付8:20~)   |
|                     | ※ 遅刻、早退、欠席の場合は受講修了と認められませんので、集合時間は厳守して下さい。  |
| 【会場】                | 『(公財) 岩手労働基準協会宮古支部大会議室』<br>宮古市小山田2丁目9番5号 <b>◎駐車場は台数に制限があります。ご了承ください。</b>  |
| 【受講料等】              | [ <b>会</b> 員 ] 7,579円(消費税 10%込) (受講料 6,600円 テキスト代 979円) [ <b>非会員</b> ] 9,229円(消費税 10%込) (受講料 8,250円 テキスト代 979円)   |
| [ da >3             |   |
| 【申込締切日】             | 10月13日(金) 募集定員40名<br>締切日までに受講料のお支払いがない場合、申込みが取消しされることがありますので  |
|                     | 神切りまでに支護性の名文がいかない場合、中心かが取信しされることがありまりので<br>ご注意ください。   |
|                     | 申込者が少ない場合や気象状況等により講習を中止する場合があります。   |
| 【キャンセルの取扱】          | 10月13日(金)以降のキャンセル及び欠席の場合、受講料はお返しできません。  |
| 【申込方法】              | <b>空き状況を確認のうえ</b> 、別紙「受講申込書」により <b>受講料・テキスト代</b> を添えてお申し込   |
| 【中 込 力 本】           | <b>エと1人儿で推動の</b>  |
|                     | 申込、キャンセル等のお問い合わせは、月曜日~金曜日(休・祭日除く)8:30~17:00 にお  |
|                     | いいたします。   |
|                     | 〒027-0038 宮古市小山田 2-9-5 <u>TEL: FAX <b>0193-62-4906</b></u>  |
|                     | ※銀行送金の場合は、 <b>締切日までに</b> 下記口座へお振込み下さい。お振込手数料はご負担願いま   |
|                     | 10/1以降お振込みの方には後日領収証を郵送いたします。  |
|                     | 岩 手 銀 行 宮 古 中 央 支 店 ( 普 )0049490(公財)岩手労働基準協会宮古支部  |
|                     | A THE PERSON OF |
| [h] +_ = 5          |   |
| 【カリキュラム】            | 時間講習科目  |
| 【カリキュラム】            | 時間     講習科目       8:50~9:00     オリエンテーション   |
| 【カリキュラム】            |   |
| 【カリキュラム】            | 8:50~9:00 オリエンテーション   |
| 【カリキュラム】            | 8:50~9:00 オリエンテーション<br>9:00~9:30 石綿の有害性(0.5時間)  |
| 【カリキュラム】            | 8:50~9:00 オリエンテーション<br>9:00~9:30 石綿の有害性(0.5時間)<br>9:30~10:30 石綿の使用状況(1時間)<br>10:40~11:40 石綿等の粉じんの発散を抑制するための措置(1時間)<br>11:40~13:40 保護具の使用方法(1時間)   |
| 【カリキュラム】            | 8:50~9:00       オリエンテーション         9:00~9:30       石綿の有害性(0.5時間)         9:30~10:30       石綿の使用状況(1時間)         10:40~11:40       石綿等の粉じんの発散を抑制するための措置(1時間)   |
| 【カリキュラム】            | 8:50~9:00 オリエンテーション<br>9:00~9:30 石綿の有害性(0.5時間)<br>9:30~10:30 石綿の使用状況(1時間)<br>10:40~11:40 石綿等の粉じんの発散を抑制するための措置(1時間)<br>11:40~13:40 保護具の使用方法(1時間)   |
|                     | 8:50~9:00 オリエンテーション<br>9:00~9:30 石綿の有害性(0.5時間)<br>9:30~10:30 石綿の使用状況(1時間)<br>10:40~11:40 石綿等の粉じんの発散を抑制するための措置(1時間)<br>11:40~13:40 保護具の使用方法(1時間)<br>13:45~14:45 その他石綿等のばく露防止に関し必要な事項(1時間)  |
| 【カリキュラム】<br>【そ の 他】 | 8:50~9:00 オリエンテーション<br>9:00~9:30 石綿の有害性(0.5時間)<br>9:30~10:30 石綿の使用状況(1時間)<br>10:40~11:40 石綿等の粉じんの発散を抑制するための措置(1時間)<br>11:40~13:40 保護具の使用方法(1時間)<br>13:45~14:45 その他石綿等のばく露防止に関し必要な事項(1時間)  |
|                     | 8:50~9:00 オリエンテーション<br>9:00~9:30 石綿の有害性(0.5時間)<br>9:30~10:30 石綿の使用状況(1時間)<br>10:40~11:40 石綿等の粉じんの発散を抑制するための措置(1時間)<br>11:40~13:40 保護具の使用方法(1時間)<br>13:45~14:45 その他石綿等のばく露防止に関し必要な事項(1時間)  |
|                     | 8:50~9:00 オリエンテーション 9:00~9:30 石綿の有害性(0.5時間) 9:30~10:30 石綿の使用状況(1時間) 10:40~11:40 石綿等の粉じんの発散を抑制するための措置(1時間) 11:40~13:40 保護具の使用方法(1時間) 13:45~14:45 その他石綿等のばく露防止に関し必要な事項(1時間)   |
|                     | 8:50~9:00 オリエンテーション 9:00~9:30 石綿の有害性(0.5時間) 9:30~10:30 石綿の使用状況(1時間) 10:40~11:40 石綿等の粉じんの発散を抑制するための措置(1時間) 11:40~13:40 保護具の使用方法(1時間) 13:45~14:45 その他石綿等のばく露防止に関し必要な事項(1時間)  (1) 全科目受講した方には『修了証』を交付いたします。また、所属事業場には『修了者証明書』を交付いたします。 (2) 当協会では、受講中の事故に対し、受講者を対象とした「賠償責任保険」に加入しています。   |
|                     | 8:50~9:00 オリエンテーション 9:00~9:30 石綿の有害性(0.5時間) 9:30~10:30 石綿の使用状況(1時間) 10:40~11:40 石綿等の粉じんの発散を抑制するための措置(1時間) 11:40~13:40 保護具の使用方法(1時間) 13:45~14:45 その他石綿等のばく露防止に関し必要な事項(1時間)  (1) 全科目受講した方には『修了証』を交付いたします。また、所属事業場には『修了者証明書』を交付いたします。 (2) 当協会では、受講中の事故に対し、受講者を対象とした「賠償責任保険」に加入しています。 (3) 受講票は5日前までに郵送いたしますので、当日、講習会場の受付で提示願います。  |
|                     | 8:50~9:00 オリエンテーション 9:00~9:30 石綿の有害性(0.5時間) 9:30~10:30 石綿の使用状況(1時間) 10:40~11:40 石綿等の粉じんの発散を抑制するための措置(1時間) 11:40~13:40 保護具の使用方法(1時間) 13:45~14:45 その他石綿等のばく露防止に関し必要な事項(1時間) (1) 全科目受講した方には『修了証』を交付いたします。また、所属事業場には『修了者証明書』を交付いたします。 (2) 当協会では、受講中の事故に対し、受講者を対象とした「賠償責任保険」に加入しています。 (3) 受講票は5日前までに郵送いたしますので、当日、講習会場の受付で提示願います。 (4) 筆記用具、昼食等をご持参下さい。(会場周辺にはスーパー・飲食店があります)   |
|                     | 8:50~9:00 オリエンテーション 9:00~9:30 石綿の有害性(0.5時間) 9:30~10:30 石綿の使用状況(1時間) 10:40~11:40 石綿等の粉じんの発散を抑制するための措置(1時間) 11:40~13:40 保護具の使用方法(1時間) 13:45~14:45 その他石綿等のばく露防止に関し必要な事項(1時間)  (1) 全科目受講した方には『修了証』を交付いたします。また、所属事業場には『修了者証明書』を交付いたします。 (2) 当協会では、受講中の事故に対し、受講者を対象とした「賠償責任保険」に加入しています。 (3) 受講票は5日前までに郵送いたしますので、当日、講習会場の受付で提示願います。 (4) 筆記用具、昼食等をご持参下さい。(会場周辺にはスーパー・飲食店があります) (5) 構内での事故・盗難等につきましては、責任は一切負えませんのでご了承下さい。  |

| No.   |  |  |
|-------|--|--|
| - 100 |  |  |

## 石綿使用建築物等解体等の業務特別教育受講申込書

令和5年10月27日(金)

| ふ          | Ŋ ;        | が、  | な                 |     |     |    |     |    |    |            |          |          |     |     |    |     |   |   |
|------------|------------|-----|-------------------|-----|-----|----|-----|----|----|------------|----------|----------|-----|-----|----|-----|---|---|
|            |            |     |                   |     |     |    |     |    |    |            |          |          | 生年  | 昭和  |    |     |   |   |
| 氏          |            | 名   |                   |     |     |    |     |    |    |            |          | 一<br>月 日 |     | 套   | 丰  | 月   | 日 |   |
|            |            |     | Н                 | 併記を | :希望 | する | 場合の | 旧姓 | 又は | 通称         |          |          | Л   | 平成  |    |     |   |   |
|            |            |     |                   |     |     |    |     |    |    |            |          |          |     |     |    |     |   |   |
|            |            |     |                   |     | 也ま  | で詳 | しくこ | ご記 | 入下 | さい         | )        | TEL      | (   | ) ( |    | ) ( |   | ) |
| 現          | 住          |     | 所                 | ₹   |     | _  |     |    |    |            |          |          |     |     |    |     |   |   |
|            |            |     |                   |     |     |    |     |    |    |            |          |          |     |     |    |     |   |   |
| (※個        |            |     |                   |     |     |    |     |    |    |            |          |          |     |     |    |     |   |   |
|            |            |     |                   | ₹   |     |    |     |    |    |            |          | TEL      | (   | ) ( |    | ) ( |   | ) |
| 勤          | 所          | 在   | 地                 |     |     |    |     |    |    |            |          |          |     |     |    |     |   |   |
| 務          |            |     |                   |     |     |    |     |    |    |            |          |          |     |     |    |     |   |   |
| 323        | 事美         | と 場 | - 名               |     |     |    |     |    |    |            |          |          |     |     | 担当 | 省名  |   |   |
| 先          | 代表         |     |                   |     |     |    |     |    |    |            |          |          |     |     |    |     |   |   |
|            | 114        | × 1 | 10                |     |     |    |     |    |    |            |          |          |     |     | _  | 線(  |   | ) |
| ※該当箇所に○印   |            |     | (公財)岩手労働基準協会会員の有無 |     |     |    |     |    | _  | 員          | 非会員      | 受講料振込予定日 |     |     |    |     |   |   |
| をお         | 付け下        | 「さい | ,,                | 受   | 講   | 票  | 送   | 付  | 希  | 望          | 先        | 勤        | 務先  | 自宅  |    |     | 月 | 日 |
| ŕ          | <b></b> 令和 | 左   | Ę.                | 月   |     | 日  |     |    |    |            |          |          |     |     |    |     |   |   |
|            |            |     |                   |     |     |    |     |    | 巫  | <b>詳</b> = | <b>岁</b> | (木)      | 白罗) |     |    |     |   |   |
| 受講者名(本人自署) |            |     |                   |     |     |    |     |    |    |            |          |          |     |     |    |     |   |   |
|            |            |     |                   |     |     |    |     |    | 当目 | 3連約        | 各でき      | る電話      | 話番号 | (   | _  |     | _ | ) |

公益財団法人 岩手労働基準協会会長 殿

## 〈記入に際しての注意事項〉

- 1) 氏名、生年月日、現住所欄には、誤りのないようはっきり、丁寧にご記入下さい。(鉛筆書き不可)
- 2) 忘れずに**担当者名**をご記入下さい。
- 3) 「氏名」の欄は、旧姓を使用した氏名又は通称の併記を希望する場合には、併記を希望する氏名又は通称を記入してください。 (旧姓を使用した氏名の場合:戸籍謄本ほか、旧姓を併記した住民票、自動車運転免許証等の証明書を添付(写し)すること。 通称の場合:住民票又はそれに類する証明書を添付(写し)すること。)いずれも受講当日原本を提示してください。
- ※申込書に記入された個人情報につきましては、当協会が責任を持って管理し、修了証の発行・受講に必要な事項の確認や連絡 及びお客様にとって有益と思われる情報の提供等の目的以外で使用することはありません。