

# 職長・安全衛生責任者教育

労働安全衛生法第60条に基づく職長教育をしてまいりましたが、建設現場等では、職長が安全衛生責任者を兼務することが多いため、「職長教育」と「安全衛生責任者教育」の一体的な教育することが合理的であることから、「職長・安全衛生責任者教育」を実施しております。

当協会では、事業主に代わって職長・安全衛生責任者教育を下記日程により開催いたしますので、新たに職務に就くことになった職長、現場監督者、安全衛生責任者の方々に受講いただき、安全衛生管理体制の一層の充実に努められますようご案内申し上げます。

1. 日 時 令和5年6月13日(火)～14日(水) 8:45～17:00 (受付8:30 刈エンテーション8:45)  
※集合時間は厳守してください。遅刻、早退、欠課の場合は受講修了と認められませんのでご注意ください。
2. 会 場 気仙教育会館 (大船渡市盛町字東町14-2) ◎駐車場あり \*玄関前には駐車しないでください。  
(複数名でお申込みの場合はできるだけ乗り合わせをお願いいたします。)
3. 受講料 【会 員】 14,850円 (消費税10%込) (受講料13,200円 テキスト代1,650円)  
【非会員】 16,500円 (消費税10%込) (受講料14,850円 テキスト代1,650円)
4. 定 員 30名
5. 申込締切日 5月30日(火) ただし定員になり次第締め切らせていただきます。  
締切日までに受講料のお支払いがない場合は、申込みが取消しされることがありますので  
ご注意ください。
6. キャンセルの取扱 6月6日(火) 以降の申込取消及び欠席については、受講料のお返しはできません。
7. 申込方法 裏面の「受講申込書」に受講料・テキスト代を添えて下記までお申込みください。(FAX可)  
※銀行振込の場合は申込締切日までに下記口座へお振込みください。

(公財) 岩手労働基準協会 大船渡支部 電話 0192-47-3882 FAX 0192-47-3887

〒022-0003 大船渡市盛町字中道下2-25 大船渡商工会議所 別棟2階

岩手銀行 大船渡支店(普) 0318834 ※お振込手数料はご負担願います。

## 8. カリキュラム

1日目	2日目
8:45～8:50 刈エンテーション	8:45～10:15 危険性又は有害性等の調査及びその結果に基づき講ずる措置に関する事
8:50～11:30 労働者に対する指導又は監督の方法に関する事	10:20～11:50 異常時災害発生時における措置に関する事
11:30～14:20 作業方法の決定及び労働者の配置に関する事	12:45～14:50 その他現場監督者として行うべき労働災害防止に関する事
14:25～17:00 危険性又は有害性等の調査及びその結果に基づき講ずる措置に関する事	14:55～15:55 安全衛生責任者の職務等
	16:00～17:00 統括安全衛生管理の進め方
(休憩 9:50～9:55、10:55～11:00、昼食 12:00～12:50、 休憩 14:20～14:25、15:40～15:45)	(休憩 10:15～10:20、昼食 11:50～12:45、 休憩 13:45～13:50、14:50～14:55、15:55～16:00)

## 9. その他

- (1) 受講票は講習日1週間前に郵送いたします。3日前までに届かないときは当支部へご連絡ください。
- (2) 所定の時間受講した方に「修了証」を、事業場には「受講修了者証明書」を交付いたします。
- (3) 筆記用具、昼食をご準備ください。
- (4) 当協会では、受講者を対象とした「賠償責任保険」に加入しています。

## 職長・安全衛生責任者教育 受講申込書

講習日 令和5年6月13日（火）～14日（水）

ふりがな			
氏名		生年月日	昭和 年 月 日
	併記を希望する場合の旧姓又は通称		平成
現住所	(番地まで詳しくご記入ください) 〒 _____ TEL( _____ )( _____ )( _____ )		

(※個人受講者は、記入の必要はありません。)

勤務先	所在地	〒 _____ TEL( _____ )( _____ )( _____ ) FAX( _____ )( _____ )( _____ )		
	事業所名 代表者名			担当者名  内線( _____ )
※該当箇所に○印をお付けください。		(公財)岩手労働基準協会会員の有無	会 員	非会員
		受講票送付希望先	勤務先	自宅
				受講料振込予定日 月 日

令和 年 月 日

受講者名(本人自署) \_\_\_\_\_

公益財団法人 岩手労働基準協会長 殿

〈記入に際しての注意事項〉

- 1) 「氏名(ふりがな)」、「生年月日」、「現住所」欄には、誤りのないようはっきり、丁寧に記入ください。**(鉛筆書き不可)**
  - 2) 忘れずに**担当者名**をご記入ください。
  - 3) 「氏名」の欄は、旧姓を使用した氏名又は通称の併記を希望する場合には、併記を希望する氏名又は通称を記入してください。**(旧姓を使用した氏名の場合:** 戸籍謄本のほか、旧姓を併記した住民票、自動車運転免許証等の証明書を添付(写し)すること。**通称の場合:** 住民票又はそれに類する証明書を添付(写し)すること。)
- いずれも受講当日正本を提示してください。

※申込書に記入された個人情報に係る事項は本講習の事務処理に関する以外には使用いたしません。