

# 職長の能力向上教育(製造業)

製造業等における労働災害防止を推進する上で、職長等の安全衛生業務の果たす役割がますます大きくなっていることから、『安全衛生教育等推進要綱』(平成3年1月21日付基発第39号)により、職長の能力向上教育が定められました。本講習は、『製造業における職長等に対する能力向上教育に準じた教育について』(令和2年3月31日付基発0331第7号)で定められました**新カリキュラムに準拠して、グループ演習(討議)が講習の三分の二を占め、大変教育効果が上がると期待**されるものです。

職長等の職務に従事する者についてその職務に従事することとなった後、概ね5年ごと及び機械設備等に大幅な変更があったときは、能力向上に準じた教育を行わなければならないことになっております。対象業種は、職長教育を修了された方々となります。安全衛生管理体制の更なる充実と、職長リーダーシップ向上による小集団活動強化に向けて、是非この機会に受講されますようご案内申し上げます。

1. 日 時： 令和5年1月25日(水) 8:50~15:45 (受付 8:20 リンテーション 8:40)
2. 会 場： サンパルク2F会議室(釜石市上中島町2-7-36 TEL:0193-55-4380)
3. 受講資格： 職長教育を受講後おむね5年以上経過された方  
※平成18年以前の修了の方で、危険性又は有害性等の調査等(リスクアセスメント)を受講されていない方でも、本講習では、わかりやすく説明し、グループ討議も行いますので、お申込み可能です。
4. 受講料： 会 員 9,570円(税込)(受講料 8,580円 テキスト代 990円)  
非会員 10,890円(税込)(受講料 9,900円 テキスト代 990円)
5. 申込方法： 受講申込書に所定事項を記入し、受講料、テキスト代等を添えてお申込み下さい。尚、職長教育受講修了書(コピー)の貼り付けが必要となりますので、裏面の貼り付け箇所に記載された注意書きを確認に対応願います。

〒026-0041 釜石市上中島町2-7-36 TEL 0193-55-4380 FAX 0193-55-4381  
銀行送金の場合は、**締切日までに**下記口座へお振込み下さい。**お振込み手数料はご負担願います。**

岩手銀行釜石支店(普) 0257116 (公財)岩手労働基準協会釜石支部

6. 定 員： 25名
7. 締 切 日： 1月18日(水)但し定員になり次第締切らせて頂きます。
8. 申込の取扱： 1月18日(水)以降の受講料のお返しは出来ませんのでご了承願います。
9. カリキュラム(令和2年3月31日付基発0331第7号に準拠した新カリキュラム)

時間	( )内：休憩時間	内容
8:40~8:50		オリエンテーション
8:50~10:55	(5)	職長等として行うべき労働災害防止及び労働者に対する指導又は監督の方法に関する事
11:00~16:10	(10)	グループ演習(討議)
(昼食 12:00~13:00)		1. 職長等の職務を行うに当たっての課題 2. 危険予知訓練 3. 危険性又は有害性等の調査及びその結果に基づき講ずる措置 4. リーダーシップ
16:10~16:25		修了証交付・閉講

※集合時間は厳守して下さい。遅刻、早退、欠課の場合は受講修了と認められませんのでご注意下さい。

10. その他 (1)全科目受講した方には『修了証』を交付いたします、また、所属事業場には『実施証明書』を交付いたします。  
(2)当協会では、受講者を対象とした「賠償責任保険」に加入しています。  
(3)筆記用具を必ずご持参下さい。  
(4)講習3日前までに受講票が届かない場合はご連絡をお願い致します。

# 職長の能力向上教育 受講申込書

No. \_\_\_\_\_

原本確認

令和5年1月25日(水)

ふりがな	_____	生年 月日	昭和 平成	年 月 日
氏名	併記を希望する場合の旧姓又は通称			
現住所	〒 _____ TEL _____ 当日連絡可能な携帯 _____			

(※個人受講者は、記入の必要はありません)

勤務先	所在地	〒 _____ (番地まで詳しくご記入ください) TEL _____ FAX _____
	事業所名	_____
(公財)岩手労働基準協会の会員ですか? 該当を○で囲んで下さい。		会員 ・ 会員外

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

受講者(本人自署)氏名 \_\_\_\_\_

公益財団法人 岩手労働基準協会会長 殿

受付印

職長教育講習修了証貼付欄 (※原本確認のため受講当日に必ずご持参下さい。)

※職長教育講習修了証(表面)を貼り付けて下さい。

※氏名が申込書と異なる場合は無効です。講習会前までに修了証の氏名書替を行い、再提出して下さい。

〈記入に際しての注意事項〉

- 1) 氏名(ふりがな)、生年月日、現住所欄には、誤りのないようはっきり、丁寧に記入下さい。(鉛筆書き不可)
- 2) 旧姓を使用した氏名又は通称を希望する場合は、併記する旧姓又は通称を記入し、以下の確認書類を添付して下さい。(受講当日正本提示)  
旧姓併記: 戸籍謄本、旧姓を併記した住民票、自動車運転免許証等の証明書 通称併記: 住民票又はそれに類する証明書
- 3) 個人受講者を除き、忘れずに担当者名をご記入下さい。
- 4) 申込書に記入された個人情報につきましては、当協会が責任を持って管理し、修了証の発行・受講に必要な事項の確認や連絡、及び、お客様にとって有益と思われる情報の提供等の目的以外で使用することはありません。