

# 職長・安全衛生責任者教育(建設業)

労働安全衛生法第60条に基づいた職長教育を実施してまいりましたが、建設現場では、職長が安全衛生責任者を兼務することが多いため、「職長教育」と「安全衛生責任者教育」との、一体的な教育を実施することが合理的であることから「職長・安全衛生責任者教育」を実施しております。新たに職務に就くことになった職長、現場監督者、安全衛生責任者の方々に受講いただき、安全衛生管理体制の一層の充実に努められますようご案内申し上げます。

1. 日 程：令和4年10月13日(木)～10月14日(金)
2. 時 間：9:00～17:00(受付8:30 刈エンテーション8:45)
3. 会 場：サンパルク2F会議室(釜石市上中島町2-7-36 TEL:0193-55-4380)
4. 受講料：会 員 14,850円(10%税込)(受講料13,200円 テキスト代1,650円)  
非会員 16,500円(10%税込)(受講料14,850円 テキスト代1,650円)
5. 申込方法：受講申込書に所定事項を記入し、受講料、テキスト代等を添えてお申込み下さい  
〒026-0041 釜石市上中島町2-7-36 TEL 0193-55-4380 FAX 0193-55-4381  
銀行送金の場合は、締切日までに下記口座へお振込み下さい。※お振込み手数料はご負担願います。

岩手銀行釜石支店(普)0257116 (公財)岩手労働基準協会釜石支部

6. 定 員：25名 ※少人数時開催できない場合があります。
7. 締 切 日：10月5日(水)但し定員になり次第締切らせて頂きます。
8. 申込の取扱：10月5日(水)以降の受講料のお返しは出来ませんのでご了承願います。
9. カリキュラム(下線部にはGr 討議が含まれます。)

1日目		2日目	
8:45～9:00	刈エンテーション	9:00～11:50	安全衛生点検(続き)
9:00～12:00 (含休息5分)	職長の役割と指導教育の進め方 作業手順の定め方	(含休息10分)	リスクアセスメントの実施とその結果に基づく低減措置
昼食 12:00～12:50			設備、作業方法の改善
12:50～14:36	労働者の適正配置 監督・指示の方法	昼食 11:50～12:40	
休息 14:36～14:41		12:40～15:10 (含休息5分)	作業方法の改善 異常時・災害発生時の措置
14:41～17:00 (含休息5分)	労災防止についての関心保持と 労働者の創意工夫の引出し方法 環境改善の方法と環境条件保持 整理整頓と安全衛生点検	15:10～17:15 (含休息5分)	災害発生時の措置 安全衛生責任者の職務等 統括安全衛生管理の進め方
		17:15～17:30	修了証交付・閉講

※集合時間は厳守して下さい。遅刻、早退、欠課の場合は受講修了と認められませんのでご注意下さい。

10. その他
  - (1) 筆記用具を必ずご持参下さい。
  - (2) 受講票は、後日、郵送致します。当日ご持参下さい。  
講習3日前までに届かない場合はご連絡をお願い致します。
  - (3) 当協会では、受講者を対象とした「賠償責任保険」に加入しています。
  - (4) 所定時間を受講した方に「修了証」を、事業場には「修了証明書」を交付致します。
  - (5) 雇用調整助成金受給事業所は、教育訓練の対象になることがあります。

# 10月 職長・安全衛生責任者教育講習 受講申込書

令和4年10月13日(木)～14日(金)

No. \_\_\_\_\_

ふりがな			
氏名	併記を希望する場合は旧姓又は通称		生年月日
			昭和 平成
現住所	〒 _____ 年 月 日		
	TEL _____ 当日連絡可能な携帯 _____		

(※個人受講者は、記入の必要はございません。)

勤務地	所在地	〒 _____ (番地まで詳しくご記入ください)		
		TEL _____	FAX _____	
	事業場名 代表者名			担当者名  内線 ( _____ )
※該当箇所にお印をお付け下さい		(公財)岩手労働基準協会会員の有無	会員	非会員
				受講料振込予定日 月 日

令和 年 月 日

受講者名 (本人自署) \_\_\_\_\_

公益財団法人 岩手労働基準協会会長 殿

〈記入に際しての注意事項〉

- 1) 氏名(ふりがな)、生年月日、現住所欄には、誤りのないようはつきり、丁寧にご記入下さい。(鉛筆書き不可)
- 2) 旧姓を使用した氏名又は通称を希望する場合は、併記する旧姓又は通称を記入し、以下の確認書類を添付して下さい。

(受講当日正本提示)

旧姓併記: 戸籍謄本、旧姓を併記した住民票、自動車運転免許証等の証明書

通称併記: 住民票又はそれに類する証明書

- 3) 個人受講者を除き、忘れずに**担当者名**をご記入下さい。
- 4) 申込書に記入された個人情報につきましては、当協会が責任を持って管理し、修了証の発行・受講に必要な事項の確認や連絡、及び、お客様にとって有益と思われる情報の提供等の目的以外で使用することはありません。

受付印

受付印