

職長能力向上教育(製造業)

製造業に係る事業者は、職長などに対し、新たにその職務につくこととなった後おおむね5年ごと及び機械設備などを大幅に変更した後に、職長など能力向上教育を行なうこととなっております。

令和2年3月31日基発0331第7号「製造業における職長等に対する能力向上に準じた教育について」厚生労働省より通達が出されたことにより、製造現場における職長能力向上教育(再教育)をより一層充実、強化していくことが求められます。

当協会では、この通達で定められた教育内容により下記により開催致しますので、安全衛生水準の更なる向上を図るため、是非この機会に受講されますようご案内申し上げます。

1. 日 時 **令和2年11月10日(火) 9:00~16:30 (受付8:35~8:50)**
2. 会 場 **アイ・ドーム(一関市東台50-46)**
3. 受講対象者 **職長教育を受講し概ね5年が経過した方。**
4. 受講料 **【会員】 9,240円(消費税10%込)(受講料8,250円 テキスト代990円)**
【非会員】 10,340円(消費税10%込)(受講料9,350円 テキスト代990円)
※ 個人で受講の方は、非会員扱いとなります。
5. 申込締切日 **11月2日(月)ただし先着20名に達し次第締切らせていただきます。**
締切日までに受講料のお支払いがない場合、申込みが取消しされることがありますのでご注意ください。
又、**申込者数が少ない場合は開催を中止することもありますのでご了承願います。**
6. キャンセルの取扱 **11月2日(月)以降の申込取消については、受講料はお返しいたしません。**
7. 申込方法 裏面「**受講申込書**」により**受講料・テキスト代**を添えてお申し込み下さい。(FAX可)
〒021-0873 一関市台町8-23 **TEL 0191-23-7729 FAX 0191-23-7720**
※ 銀行送金の場合は、締切日までに下記口座へお振込み下さい。お振込手数料はご負担願います。

一関信用金庫駅前支店(普)0025433 / 岩手銀行一関支店(普)1424667 (公財)岩手労働基準協会一関支部

8. カリキュラム

時 間	講 習 科 目
8:50~9:00	オリエンテーション
9:00~13:55	1 基本項目(240分) (1) 職長等の役割と職務 (2) 製造業における労働災害の動向 (3) 「リスク」の基本的考え方を踏まえた職長等として行うべき労働災害防止活動 (4) 危険性又は有害性等の調査及びその結果に基づき講ずる措置 (5) 異常時等における措置 (6) 部下に対する指導力の向上(リーダーシップなど) (7) 関係法令に係る改正の動向 2 専門項目 (1) 事業場における安全衛生活動 (2) 労働安全衛生マネジメントシステムの仕組み (3) 部下に対する指導力の向上(コーチング、確認会話など)
13:55~16:00	グループ演習(120分)

※ 休憩 10:30~10:35、昼食休憩 12:00~12:50、休憩 14:25~14:30

※ **集合時間は厳守して下さい。遅刻、早退、欠席の場合は受講修了と認められませんのでご注意下さい。**

9. そ の 他 (1) 筆記用具を必ずご持参下さい。
(2) 受講票は、受付終了後(振込確認後)お渡し、又は郵送致します。当日講習会場の受付で提示願います。
(3) 昼食をご持参下さい。(斡旋も致します。詳細は別途ご案内致します。)
(4) 当協会では、受講者を対象とした「賠償責任保険」に加入しています。
(5) 所定時間を受講した方に「修了証」を、事業場には「修了者証明書」を交付します。

職長能力向上教育受講申込書

令和2年11月10日(火)

ふりがな		生年 月日	昭和	年	月	日
氏名			平成			
現住所	〒 _____ (番地まで詳しくご記入下さい)					
	TEL _____ 緊急用(携帯電話)					

(※個人受講者は、記入の必要はございません。)

勤務地	所在地	〒 _____ (番地まで詳しくご記入ください)				
	事業場名 代表者名	TEL _____	FAX _____	担当者名	内線(_____)	
※該当箇所にお印 をお付け下さい。	(公財)岩手労働基準協会 会員の有無	有 無	窓口以外で申込の際の 受講票送付先と振込予定日	勤務先 自宅	振込予定日	月 日

令和 年 月 日

受講者名 (本人自署) _____

公益財団法人 岩手労働基準協会会長 殿

[職長教育修了証(写)貼付欄]

原本と照合確認済

- ※ 原本確認のため受講日に必ずご持参下さい。
※ 職長教育修了証の「写」を貼付して下さい。
※ 「写」は鮮明なものを貼付願います。

〈記入に際しての注意事項〉

- 1) 氏名(ふりがな)、生年月日、現住所欄には、誤りのないようはっきり、丁寧に記入下さい。(鉛筆書き不可)
- 2) 忘れずに**担当者名**をご記入下さい。
- 3) 申込書に記入された個人情報につきましては、当協会が責任を持って管理し、修了証の発行・受講に必要な事項の確認や連絡、及び、お客様にとって有益と思われる情報の提供等の目的以外で使用することはありません。